

# MANUAL DE USUARIO

APLICACIÓN MÓVIL  
SIGBIOtraza



DICIEMBRE 2025

## Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. REQUISITOS PREVIOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3. GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CONFIGURACIÓN E INICIO DE SESIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>5. VALIDACIÓN DE CUENTA (CONEXIÓN CON SIGSA) .....</b>	<b>4</b>
<b>6. GESTIÓN DE LOTES PARA DECLARACION DE DISPOSITIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>6.1. CREACIÓN DEL LOTE.....</b>	<b>4</b>
<b>6.2. ESCANEADO DE DISPOSITIVOS DE ID. ELECTRÓNICOS APLICADOS EN LOS ANIMALES.....</b>	<b>5</b>
<b>6.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS .....</b>	<b>6</b>
<b>7. GESTION DE LOTES PARA NUEVA TRI.....</b>	<b>6</b>
<b>7.1. CREACIÓN DEL LOTE.....</b>	<b>6</b>
<b>7.2. ESCANEADO DE DISPOSITIVOS DE ID. ELECTRÓNICOS APLICADOS EN LOS ANIMALES.....</b>	<b>7</b>
<b>7.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS .....</b>	<b>7</b>
<b>8. GESTIÓN DE LOTES Y LECTURA PARA EL CIERRE DE DTe .....</b>	<b>8</b>
<b>8.1. CREACIÓN DEL LOTE.....</b>	<b>8</b>
<b>8.2. ESCANEADO DE ANIMALES .....</b>	<b>9</b>
<b>8.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS .....</b>	<b>10</b>
<b>9. SOLUCIÓN A PROBLEMAS FRECUENTES .....</b>	<b>11</b>
<b>10. CONTACTO .....</b>	<b>11</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación móvil **SIGBIOTraza** permite la gestión eficiente de la trazabilidad animal mediante la lectura de dispositivos electrónicos y la integración de datos con el Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (**SIGSA**). Este manual de uso guía al usuario desde la configuración inicial hasta el envío exitoso de planillas.

---

## 2. REQUISITOS PREVIOS

Para garantizar el correcto funcionamiento, verifique antes de comenzar los siguientes ítems:

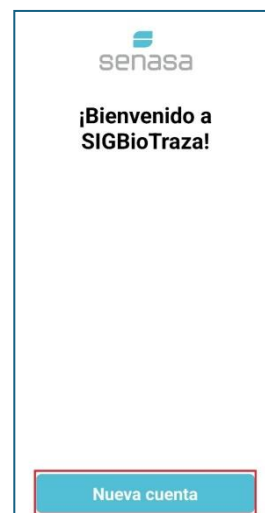
- **Bluetooth:** debe estar activado en su dispositivo móvil.
  - **Lector RFID:** el dispositivo lector debe estar encendido y vinculado al teléfono mediante Bluetooth.
  - **Conexión:** se recomienda contar con conexión a internet para la validación de cuenta y el envío de datos.
- 

## 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CUIT:** Clave Única de Identificación Tributaria.
  - **RENSPA:** Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios.
  - **SIGSA:** Sistema de Gestión de Sanidad Animal.
  - **TRI:** Tarjeta de Registro Individual.
  - **LOTE:** grupo de dispositivos de identificación que han sido leídos y gestionados por la App SIGBIOTraza para su envío a SIGSA.
- 

## 4. CONFIGURACIÓN E INICIO DE SESIÓN

1. Abra la aplicación y acceda a **NUEVA CUENTA**



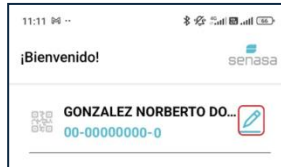
2. Ingrese su **CUIT personal** y el **CUIT Representado** (del titular del RENSPA).
3. Presione el botón **Continuar** para establecer su perfil de trabajo.



## 5. VALIDACIÓN DE CUENTA (CONEXIÓN CON SIGSA)

Este paso es indispensable para que el sistema reconozca sus envíos de dispositivos de identificación electrónicos a SIGSA:

1. Pulse el botón **Validación de Cuenta** identificado con el icono de lápiz azul



Desde una computadora, ingrese a **SIGSA** con clave fiscal y genere el código QR de validación. (Ver Tutorial Generación de Token en SIGSA)

2. En la aplicación, pulse **ESCANEAR QR** y apunte la cámara al código QR de la pantalla de la computadora.
3. **Confirmación.** Si la validación es correcta, el icono de QR junto al nombre del titular cambiará a **color azul**. A partir de este momento ha quedado vinculada la App con el SIGSA.



## 6. GESTIÓN DE LOTES PARA DECLARACION DE DISPOSITIVOS

### 6.1. CREACIÓN DEL LOTE

1. Diríjase a **Declaración dispositivos**. Y luego a **Nueva**



## planilla

2. Seleccione la **Especie** y el **Establecimiento (RENSPA)** correspondiente.
3. Pulse **Escanear**. La app le notificará que el sistema está listo para comenzar con la recepción de los números de los dispositivos de identificación electrónicos leídos con el lector RFID

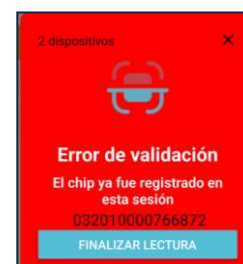
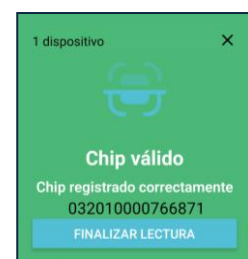


## 6.2. ESCANEADO DE DISPOSITIVOS DE ID. ELECTRÓNICOS APLICADOS EN LOS ANIMALES

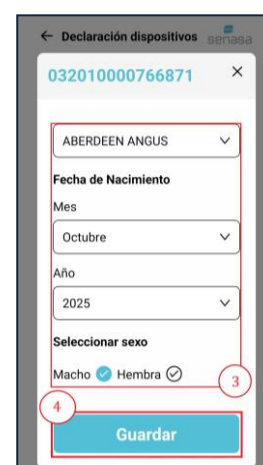
1. Utilice el lector RFID para leer la caravana, bob o chip aplicado en el animal.

### 2. Validación:

- **Cartel Verde:** Dispositivo válido.
- **Mensaje de Error:** El dispositivo ya fue leído o es inválido.



3. Carga de Datos: la App le va a pedir que complete por cada dispositivo de identificación individual electrónico los campos de Raza, Mes/Año de nacimiento y Sexo.
4. Pulse **Guardar** tras cada dispositivo de identificación electrónico animal registrado.



## 6.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS

1. Al terminar la sesión de lectura, pulse el botón **FINALIZAR LECTURA**.



Verifique la lista de dispositivos leídos. Si es correcta, pulse **Volver**. De considerarlo, puede eliminar dispositivos individualmente pulsando la **X**, o continuar agregando dispositivos pulsando el botón **Escanear**.



2. La planilla se guardará en la sección de **Pendientes**.

3. Pulse el botón azul con el icono de flecha para arriba para **Enviar** el lote de dispositivos a SIGSA y confirme el envío.



4. Si la operación fue exitosa el sistema informará el número de planilla creado para el lote de dispositivos de identificación electrónicos leídos. El número de planilla permite identificar los lotes leídos en **SIGSA**.

Una vez confirmado el envío de la planilla, podrá continuar con el procedimiento de registro en SIGSA (VER TUTORIAL DE DECLARACIÓN DE DISPOSITIVOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICOS EN SIGSA)

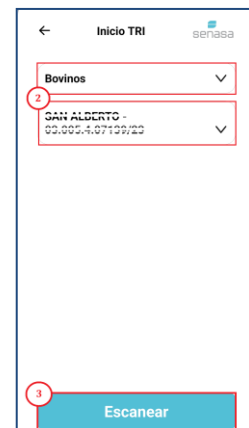
## 7. GESTION DE LOTES PARA NUEVA TRI

### 7.1. CREACIÓN DEL LOTE

1. Diríjase a **Inicio TRI**. Y luego a **Nueva planilla**



2. Seleccione la **Especie** y el **Establecimiento (RENSPA)** correspondiente.
3. Pulse **Escanear**. La app le notificará que el sistema está listo para comenzar con la recepción de los números de los dispositivos de identificación electrónicos leídos con el lector RFID

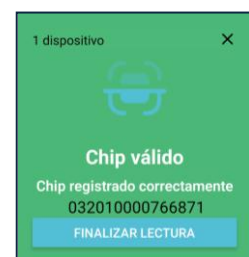


## 7.2. ESCANEADO DE DISPOSITIVOS DE ID. ELECTRÓNICOS APLICADOS EN LOS ANIMALES

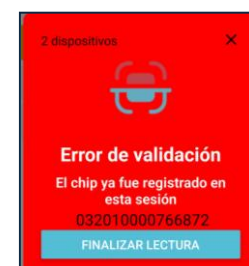
1. Utilice el lector RFID para leer la caravana, bob o chip aplicado en el animal.

### 2. Validación:

- **Cartel Verde:** Dispositivo válido.



- **Mensaje de Error:** El dispositivo ya fue leído o es inválido.



## 7.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS

1. Al terminar la sesión de lectura, pulse el botón **FINALIZAR LECTURA**.



Verifique la lista de dispositivos leídos. Si es correcta, pulse **Volver**. De considerarlo, puede eliminar dispositivos individualmente pulsando la **X**, o continuar agregando dispositivos pulsando el botón **Escanear**.



2. La planilla se guardará en la sección de **Pendientes**.

3. Pulse el botón azul con el icono de flecha para arriba para **Enviar** el lote de dispositivos a SIGSA y confirme el envío.



4. Si la operación fue exitosa el sistema informará el número de planilla creado para el lote de dispositivos de identificación electrónicos leídos. El número de planilla permite identificar los lotes leídos en **SIGSA**.

Una vez confirmado el envío de la planilla, podrá continuar con el procedimiento de generación de Nueva TRI en SIGSA (VER TUTORIAL DE DECLARACIÓN DE DISPOSITIVOS OFICIALES DE IDENTIFICACIÓN INDIVIDUAL ELECTRÓNICA ASOCIADOS AL MOVIMIENTO ANIMAL (DT-e) EN SIGSA)

## 8. GESTIÓN DE LOTES Y LECTURA PARA EL CIERRE DE DT<sub>e</sub>

### 8.1. CREACIÓN DEL LOTE

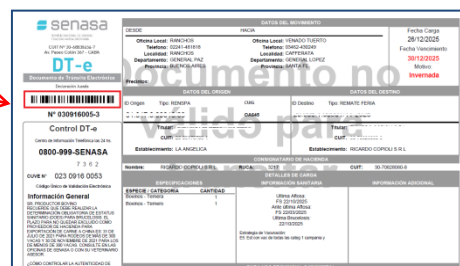
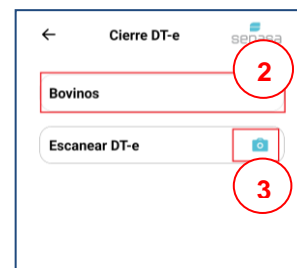
1. Diríjase a **Cierre DT-e** y luego a **Nueva planilla**



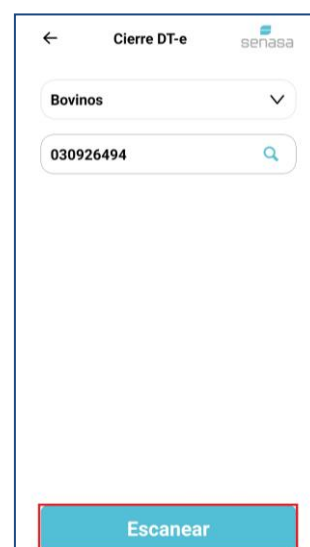


2. Seleccione la **Especie**

3. Pulse **Escanear DT-e** y apunte la cámara al código de barras ubicado en la parte superior izquierda de la hoja del DTe



4. Si la acción fue exitosa se mostrara el número de DTe leído. Se habilitará el botón de **Escanear**, púselo para comenzar con la lectura de dispositivos.



## 8.2. ESCANEO DE ANIMALES

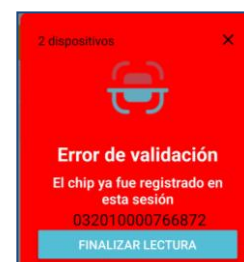
1. Utilice el lector sobre la caravana o chip del animal

2. **Validación:**

- **Cartel Verde:** Dispositivo válido.



- **Mensaje de Error:** El dispositivo ya fue leído, es inválido o ya se alcanzó la cantidad máxima de



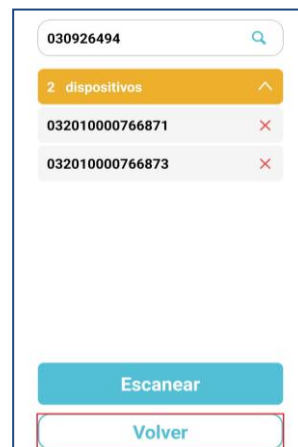
dispositivos permitidas en el DTe (Cantidad de animales enviados).

### 8.3. FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE DATOS

1. Al terminar la sesión, pulse el botón **FINALIZAR LECTURA**.



Verifique la lista de dispositivos leídos. Si es correcta, pulse **Volver**. De considerarlo, puede eliminar dispositivos individualmente pulsando **X**, o continuar agregando dispositivos pulsando **Escanear**.



2. La planilla se guardará en la sección de **Pendientes**.

3. Pulse el botón **Enviar** y confirme el envío.



4. Si la operación fue exitosa el sistema informara el número de planilla con el cual podrá identificarlo en **SIGSA**.

Una vez confirmado el envío ya podemos continuar el procedimiento de Cierre del DTe en SIGSA. (VER TUTORIAL DE DECLARACIÓN DE DISPOSITIVOS OFICIALES DE IDENTIFICACIÓN INDIVIDUAL ELECTRÓNICA ASOCIADOS AL MOVIMIENTO ANIMAL (DTe) EN SIGSA)

## 9. SOLUCIÓN A PROBLEMAS FRECUENTES

- **¿El lector RFID no envía datos?** Asegúrese de que no esté conectado a otro teléfono y que el Bluetooth esté activo.
  - **¿Error al validar el QR?** Revise que el CUIT del representado ingresado en la configuración de la App coincidan exactamente con el CUIT con el cual accede a SIGSA.
  - **¿No aparece el RENSPA?** Verifique su conexión a internet para refrescar la base de datos de los establecimientos asociados.
  - **¿No permite cargar dispositivos a una planilla existente?** Asegúrese de haber validado la cuenta (leyendo QR de SIGSA) y/o que la planilla no haya sido ya enviada a SIGSA.
  - **¿Después de leer el DTe no se habilita el botón de Escanear?** Verifique que los CUITs ingresados en la configuración de la aplicación coincidan con el CUIT del titular del RENSPA de destino, o con el CUIT del Consignatario u Organizador del evento de destino.
- 

## 10. CONTACTO

Ante cualquier duda o inconveniente comuníquese por correo electrónico con [hacela Facil@senasa.gob.ar](mailto:hacela Facil@senasa.gob.ar) o con las mesas de ayuda regional para la atención de autogestión y oficina local.

- C.R Buenos Aires Norte. Mail: [ayudabanorte@senasa.gob.ar](mailto:ayudabanorte@senasa.gob.ar)
- C.R Buenos Aires Sur. Mail: [ayudabasur@senasa.gob.ar](mailto:ayudabasur@senasa.gob.ar)
- C.R Chaco-Formosa. Mail: [ayudachacoformosa@senasa.gob.ar](mailto:ayudachacoformosa@senasa.gob.ar)
- C.R Córdoba. Mail: [ayudacordoba@senasa.gob.ar](mailto:ayudacordoba@senasa.gob.ar)
- C.R Corrientes-Misiones. Mail: [ayudacormis@senasa.gob.ar](mailto:ayudacormis@senasa.gob.ar)
- C.R Cuyo (Mendoza - San Juan - La Rioja): Mail: [ayudacuyo@senasa.gob.ar](mailto:ayudacuyo@senasa.gob.ar)
- C.R Entre Ríos. Mail: [ayudaentrierios@senasa.gob.ar](mailto:ayudaentrierios@senasa.gob.ar)
- C.R La Pampa-San Luis. Mail: [ayudalpsl@senasa.gob.ar](mailto:ayudalpsl@senasa.gob.ar)
- C.R Metropolitano (C. Federal y alrededores). Mail: [ayudametro@senasa.gob.ar](mailto:ayudametro@senasa.gob.ar)
- C.R NOA Norte (Salta-Jujuy). Mail: [ayudanoanorte@senasa.gob.ar](mailto:ayudanoanorte@senasa.gob.ar)
- C.R NOA Sur (Catamarca-Sgo del Estero-Tucumán) Mail: [ayudanoasur@senasa.gob.ar](mailto:ayudanoasur@senasa.gob.ar)
- C.R Patagonia Norte (Rio Negro-Neuquén). Mail: [ayudapatnorte@senasa.gob.ar](mailto:ayudapatnorte@senasa.gob.ar)
- C.R Patagonia Sur (Chubut-Sta. Cruz-T. del Fuego) Mail: [ayudapatsur@senasa.gob.ar](mailto:ayudapatsur@senasa.gob.ar)
- C.R Santa Fe. Mail: [ayudasantafe@senasa.gob.ar](mailto:ayudasantafe@senasa.gob.ar)